
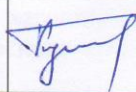


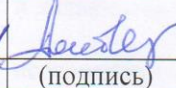


Утверждено  
решением Правления  
АО «СК «Сентрас Иншуранс»  
Протокол № 35 от 12 июля 2021 года

П-06

**ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Виза	Дата	Подпись
Директор Юридического департамента	Галиакберов В.А.	Согласовано	08.07.2021	
Директор Технологического департамента	Кулназаров Г.Ж.		09.07.2021	
Начальник Службы информационной безопасности	Дулатов К.О.		08.07.2021	
Разработал	Комплаенс-контролер	Бимагамбетова А.С.	07.07.2021	
	Заместитель Директора Технологического департамента	Койлыбаева А.Н.	07.07.2021 (дата)	 (подпись)

## Мазмұны

<b>1. Жалпы ережелер және қолдану саласы</b>	<b>2</b>
<b>2. Анықтамалар, терминдер және қысқартулар</b>	<b>2</b>
<b>3. Дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаттары</b>	<b>3</b>
<b>4. Дербес деректерді жинау және өңдеу тәртібі</b>	<b>3</b>
<b>5. Дербес деректерді қорғау</b>	<b>5</b>
<b>6. Тараптардың құқықтары мен міндеттері</b>	<b>6</b>
<b>7. Қорытынды ережелер</b>	<b>7</b>

### 1. Жалпы ережелер және қолдану саласы

1. Субъектілердің дербес деректерін өңдеу жөніндегі саясат (бұдан әрі - Саясат) адамның және азаматтың дербес деректерін жинау және өңдеу кезінде оның құқықтары мен бостандықтарын қорғау мақсатында «Сентрас Иншуранс» СК» АҚ-да (бұдан әрі-Қоғам) дербес деректерді жинау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, иесіздендіру, бұғаттау, жою және сақтау тәртібін айқындайды деректер.

2. Қоғам Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес дербес деректерді жинау, өңдеу, субъектілердің дербес деректері бар базаны иелену, пайдалану және оған билік ету құқығын іске асырады.

3. Субъектілердің дербес деректерінің тізбесі осы саясаттың ажырамас бөлігі болып табылатын №1 қосымшада көрсетілген.

4. Дербес деректерді жинауды және өңдеуді қоғам оларды қорғау қамтамасыз етілген жағдайларда ғана жүзеге асырады.

5. Қоғам қызметкерлерінің дербес деректерін жинау және өңдеу тәртібі «Қызметкерлердің дербес деректері туралы ереже» ішкі нормативтік құжатында көзделген.

6. Субъектілердің дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау кезінде қоғам басшылыққа алады:

1) «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013.05.21 № 94-V Қазақстан Республикасының Заңымен (бұдан әрі - заң);

2) Дербес деректерді қорғауды реттеу бөлігінде Қазақстан Республикасы Президентінің өзге де заңдарымен және актілерімен.

### 2. Анықтамалар, терминдер және қысқартулар

1. Саясатта келесі терминдер мен қысқартулар қолданылады:

1) **база**-Сақтандыру қызметі бойынша негізгі деректер базасы болып табылатын және субъектілердің реттелген дербес деректерінің жиынтығын қамтитын Қоғамның корпоративтік ақпараттық-талдамалық жүйесі;

2) **биометриялық деректер**-субъектінің дербес деректерінің физиологиялық және биологиялық ерекшеліктерін сипаттайтын, оның негізінде оның жеке басын анықтауға болатын дербес деректері;

3) **дербес деректерді бұғаттау**-дербес деректерді жинауды, жинақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, таратуды, иесіздендіруді және жоюды уақытша тоқтату жөніндегі іс-әрекеттер;

4) **дербес деректерді қорғау**-Заңда белгіленген мақсаттарда жүзеге асырылатын шаралар, оның ішінде құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шаралар кешені;

5) **дербес деректерді пайдалану**- Қоғам және үшінші тұлға қызметінің мақсаттарын іске асыруға бағытталған дербес деректермен жасалатын іс-әрекеттер;

6) **субъект**- дербес деректер жататын және қоғаммен жасалатын (жасалған) шарттың тарабы болып табылатын жеке тұлға;

7) **дербес деректерді жинақтау**-дербес деректерді қамтитын базаға енгізу арқылы дербес деректерді жүйелеу жөніндегі іс-әрекеттер;

8) **дербес деректерді иесіздендіру**-нәтижесінде дербес деректердің Дербес деректер субъектісіне тиесілігін айқындау мүмкін болмайтын әрекеттер;

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов	Издание № 1 от 12.07.2021 г.	Стр. 3 из 8
---------------------------	--	------------------------------	-------------

9) **дербес деректерді өңдеу**-дербес деректерді жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, бұғаттауға және жоюға бағытталған іс-әрекеттер;

10) **дербес деректер**-олардың негізінде айқындалған немесе айқындалатын Дербес деректер субъектісіне жататын, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтер;

11) **дербес деректерді тарату**-жасалуы нәтижесінде дербес деректерді беру, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдары арқылы беру немесе дербес деректерге қандай да бір өзге тәсілмен қол жеткізуді ұсыну жүргізілетін іс-әрекеттер;

12) **ҚР**-Қазақстан Республикасы;

13) **дербес деректерді жинау**-дербес деректерді алуға бағытталған іс-әрекеттер;

14) **дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету сервисі**-субъектіден дербес деректерді жинауға, өңдеуге немесе оларды үшінші тұлғаларға беруге, оның ішінде қоғамның осы өзара іс-қимылын дербес іске асыру жолымен келісім алуды қоса алғанда, Қоғамның субъектімен ақпараттық өзара іс-қимылын қамтамасыз ететін қызмет;

15) **дербес деректерді трансшекаралық беру**-дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына беру;

16) **үшінші тұлға**- Қоғамның субъектісі, тарабы болып табылмайтын, бірақ олармен (онымен) дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі мән-жайлармен немесе құқықтық қатынастармен байланысты тұлға;

17) **дербес деректерді жою**-жасау нәтижесінде дербес деректерді қалпына келтіру мүмкін болмайтын ақпаратты жою немесе дербес деректердің материалдық жеткізгіштерін жою жөніндегі іс-әрекеттер;

18) **дербес деректерді қорғау саласындағы уәкілетті орган (уәкілетті орган)** - дербес деректерді қорғау саласындағы басшылықты жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

19) **дербес деректерді сақтау**-дербес деректердің тұтастығын, құпиялылығын және қолжетімділігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-әрекеттер.

### 3. Дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау принциптері

1. Дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

- 1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
- 2) заңдылық;
- 3) қолжетімділігі шектеулі дербес деректердің құпиялылығы;
- 4) субъектілер мен қоғам құқықтарының теңдігі;
- 5) жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

### 4. Дербес деректерді жинау және өңдеу тәртібі

1. Қол жетімділігі бойынша дербес деректер:

1) жалпыға қолжетімді – ҚР заңнамасына сәйкес құпиялылықты сақтау талаптары қолданылмаса және деректерге қол жеткізу субъектінің келісімімен еркін болып табылады;

2) қолжетімділігі шектеулі – деректерге қол жеткізу ҚР заңнамасымен шектелген кезде.

2. Дербес деректерді өңдеу нақты, алдын ала белгіленген және заңды мақсаттарға қол жеткізумен шектелуі тиіс.

3. Дербес деректерді өңдеуге жол берілмейді:

1) дербес деректерді жинау мақсаттарына сәйкес келмеген кезде;

2) олардың мазмұны мен көлемі өңдеу мақсаттарына қатысты артық болған кезде.

4. Субъект немесе оның заңды өкілі дербес деректерді жинауға, өңдеуге жазбаша, электрондық құжат нысанында немесе ҚР-ға қайшы келмейтін қорғау іс-қимылдарының элементтерін қолдана отырып, өзге де тәсілмен келісім береді (кері қайтарып алады).

5. Субъект немесе оның заңды өкілі дербес деректерді жинауға, өңдеуге, егер бұл ҚР заңдарына қайшы келсе не орындалмаған міндеттеме болған жағдайда келісімін қайтарып ала алмайды.

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов	Издание № 1 от 12.07.2021 г.	Стр. 4 из 8
---------------------------	--	------------------------------	-------------

6. Дербес деректерді жинауды, өңдеуді қоғам, сондай-ақ үшінші тұлға уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімімен мынадай жағдайларды қоспағанда жүзеге асырады:

1) субъект ҚР заңдарына сәйкес дербес деректерді ұсыну бойынша өз міндеттерін орындамаған;

2) Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органның ҚР заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардан ақпарат алуы;

3) ҚР заңдарында көзделген жағдайларда қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді қамтитын электрондық ақпараттық ресурстардың резервтік көшірмесін электрондық ақпараттық ресурстарды сақтаудың бірыңғай ұлттық резервтік платформасына сақтауға беру;

4) ҚР заңдарында белгіленген өзге де жағдайларда.

7. Дербес деректерді қамтитын электрондық ақпараттық ресурстарда дербес деректерді жинау, өңдеу ерекшеліктері ҚР Ақпараттандыру туралы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

8. Қайтыс болған (сот хабар-ошарсыз кетті деп таныған немесе қайтыс болды деп жариялаған) субъектінің дербес деректерін жинау, өңдеу ҚР заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9. Қоғам және (немесе) үшінші тұлға арасындағы дербес деректерге қол жеткізуге қатысты қатынастар ҚР заңнамасымен реттеледі.

10. Дербес деректерге қол жеткізу, егер ҚР заңнамасында өзгеше көзделмесе, субъектінің немесе оның заңды өкілінің оларды жинауға және өңдеуге қоғамға берген келісімінің шарттарымен айқындалады.

11. Субъектінің немесе оның заңды өкілінің өзінің дербес деректеріне қол жеткізуге қатысты өтініші (сұрау салуы) қоғамға жазбаша немесе электрондық құжат нысанында не ҚР заңнамасына қайшы келмейтін қорғау іс-әрекеттерінің элементтерін қолдана отырып, өзге де тәсілмен беріледі.

12. Дербес деректерді жинақтау қоғам және үшінші тұлға жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректерді жинау жолымен жүргізіледі.

13. Дербес деректерді пайдалануды қоғам мен үшінші тұлға оларды жинаудың бұрын мәлімделген мақсаттары үшін ғана жүзеге асыруға тиіс.

14. Дербес деректерді пайдалануды қоғам және үшінші тұлға мынадай мақсаттар үшін жүзеге асырады:

1) заңнаманың талаптарына сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметі шеңберінде, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы субъектінің дербес деректерін сәйкестендіру және сақтандыру ісін жүргізу;

2) сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметін жүзеге асыру;

3) сақтандыру агенттерінің тізілімін жүргізу;

4) шаруашылық және маркетингтік қызметті жүзеге асыру;

5) Еңбек және онымен байланысты қатынастарды белгілеу, тоқтату;

6) Дербес деректер субъектісі туралы мәліметтерді бірыңғай сақтандыру дерекқорына беру туралы заңнама талаптарын орындау.

15. 22-тармақта көрсетілген мақсаттарда алынған дербес деректерді қоғам базаға енгізеді және ҚР заңнамасында белгіленген мерзімдер ішінде сақталады.

16. Биометриялық деректердің құпиялылығы ҚР заңнамасымен белгіленеді.

17. Егер бұл ретте субъектінің құқықтары мен бостандықтары бұзылмаса, сондай-ақ өзге де жеке және (немесе) заңды тұлғалардың заңды мүдделері қозғалмаса, дербес деректерді таратуға жол беріледі.

18. Дербес деректерді оларды жинаудың бұрын мәлімделген мақсаттарынан тыс жағдайларда тарату субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімімен жүзеге асырылады.

19. Дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына трансшекаралық беруге ҚР заңдарымен тыйым салынуы немесе шектелуі мүмкін.

20. Дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына трансшекаралық беру осы мемлекеттер дербес деректерді қорғауды қамтамасыз еткен жағдайда ғана жүзеге асырылады.

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов	Издание № 1 от 12.07.2021 г.	Стр. 5 из 8
---------------------------	--	------------------------------	-------------

21. Дербес деректерді қорғауды қамтамасыз етпейтін шет мемлекеттердің аумағына дербес деректерді трансшекаралық беру мынадай жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін:

1) субъектінің немесе оның заңды өкілінің дербес деректерін трансшекаралық беруге келісімі болған жағдайда;

2) ҚР ратификациялаған халықаралық шарттарда көзделген;

3) егер бұл конституциялық құрылысты қорғау, қоғамдық тәртіпті, адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын, халықтың денсаулығы мен имандылығын қорғау мақсатында қажет болса, ҚР заңдарында көзделген;

4) Егер субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімін алу мүмкін болмаса, адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын қорғау.

22. Жинау және өңдеу ҚР заңнамасын бұза отырып жүргізілген субъект туралы мәліметтер субъектінің немесе оның заңды өкілінің талабы бойынша не соттың немесе өзге де уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша кез келген уақытта жалпыға қолжетімді дербес деректер көздерінен алынып тасталады. Бұл ретте дербес деректердің жалпыға қолжетімді көздерінен дербес деректерді жою кезінде туындайтын шығыстар қоғамға және үшінші тұлғаға жүктеледі.

23. Субъектінің немесе оның заңды өкілінің дербес деректерді жалпыға қолжетімді дербес деректер көздерінен дербес деректерді жоюға байланысты дербес деректердің жалпыға қолжетімді көздерінде таратуға келісімін кері қайтарып алу кезінде туындайтын шығыстардың көлемі, сондай-ақ осы шығыстар жүктелетін адамдар қажеттілік туындаған жағдайда сот тәртібімен айқындалады.

24. Дербес деректерді сақтау мерзімі, егер ҚР заңнамасында өзгеше көзделмесе, оларды жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалады.

## 5. Дербес деректерді қорғау

1. Дербес деректер қорғауға жатады, оған мемлекет кепілдік береді және ҚР Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

2. Дербес деректерді қорғауды Қоғам шаралар кешенін қолдану арқылы жүзеге асырады, оның ішінде:

1) техникалық құралдарда ақпаратты қорғау құралдарын, бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңартуды пайдалану;

2) дербес деректермен жұмыс істеу кезінде пайдаланушыларды сәйкестендіру және (немесе) аутентификациялау құралдарын пайдалану;

3) деректер базасын басқару жүйелерінің оқиғалар журналдарын жүргізу;

4) пайдаланушылардың іс-қимыл журналдарын жүргізу;

5) өзге де шаралар.

3. Дербес деректерді қорғауды Қоғам шаралар кешенін, оның ішінде құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қолдану арқылы жүзеге асырады:

1) жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға қол сұғылмаушылық құқықтарын іске асыру;

2) олардың тұтастығы мен сақталуын қамтамасыз ету;

3) олардың құпиялылығын сақтау;

4) оларға қол жеткізу құқығын іске асыру;

5) оларды заңсыз жинау мен өңдеудің алдын алу.

4. Дербес деректерді қамтитын электрондық ақпараттық ресурстарды қорғау ерекшеліктері Заңға және ҚР Ақпараттандыру туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

## 6. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. Субъектінің құқығы бар:

1) Қоғамда және үшінші тұлғада өзінің дербес деректерінің болуы туралы білуге, сондай-ақ мыналарды қамтитын ақпаратты алуға:

а) дербес деректерді жинау және өңдеу фактісін, мақсатын, көздерін, тәсілдерін растауға;

б) дербес деректер тізбесіне;

с) дербес деректерді өңдеу мерзімдері, оның ішінде оларды сақтау мерзімдеріне;

2) тиісті құжаттармен расталған негіздер болған кезде қоғамнан өзінің дербес деректерін өзгертуді және толықтыруды талап етуге;

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов	Издание № 1 от 12.07.2021 г.	Стр. 6 из 8
---------------------------	--	------------------------------	-------------

3) дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда қоғамнан және үшінші тұлғадан өзінің дербес деректерін бұғаттауды талап етуге;

4) Қоғамнан және үшінші тұлғадан жинау және өңдеу ҚР заңнамасын бұза отырып жүргізілген, сондай-ақ Заңда және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда өздерінің дербес деректерін жоюды талап етуге;

5) саясаттың 4-бөлімінің 12-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді кері қайтарып алуға;

6) Қоғамға өзінің дербес деректерін дербес деректердің жалпыға қолжетімді көздерінде таратуға келісім беруге (бас тартуға);

7) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға, оның ішінде моральдық және материалдық зиянды өтеуге;

8) Заңда және ҚР өзге де заңдарында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға;

2. Қоғам міндетті:

1) ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасын сақтауға;

2) дербес деректерді жинау және өңдеу мақсатына қол жеткізген жағдайда, сондай-ақ Заңда және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда оларды жою жөнінде шаралар қабылдауға;

3) ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда субъектінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін алғаны туралы дәлелдеме ұсынуға;

4) Егер ҚР заңдарында өзге мерзімдер көзделмесе, субъектінің немесе оның заңды өкілінің өтінішін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде субъектіге қатысты ақпаратты хабарлауға;

5) өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде субъектіге немесе оның заңды өкіліне ақпарат беруден бас тартқан жағдайда, егер ҚР заңдарында өзге мерзімдер көзделмесе, дәлелді жауап беруге;

6) 1 (бір) жұмыс күні ішінде:

a) субъектінің немесе оның заңды өкілінің өтініші (сұрау салуы) және олардың дұрыстығын растайтын тиісті құжаттар негізінде дербес деректерді өзгертуге және (немесе) толықтыруға немесе оларды өзгерту және (немесе) толықтыру мүмкін болмаған кезде дербес деректерді жоюға;

b) оларды жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда субъектіге қатысты дербес деректерді бұғаттауға;

c) ҚР заңнамасын бұза отырып, оларды жинау, өңдеу фактісі расталған жағдайда, сондай-ақ Заңда және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда дербес деректерді жоюға;

d) дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарын бұзу фактісі расталмаған жағдайда дербес деректерді бұғаттауды алып тастауға құқылы.

7) субъектіге немесе оның заңды өкіліне осы субъектіге қатысты дербес деректермен танысу мүмкіндігін өтеусіз беруге;

8) дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға тағайындауға;

9) субъектіні өзінің дербес деректерін үшінші тұлғаға беру туралы хабардар ету туралы шарт болған кезде, Егер ҚР заңдарында өзгеше көзделмесе, оны немесе оның заңды өкілін 10 (он) жұмыс күні ішінде хабардар етуге.

3. Қоғам мен үшінші тұлға дербес деректерді жинау сәтінен бастап оларды жою не иесіздендіру сәтіне дейін дербес деректерді қорғау жөнінде мынадай қажетті шараларды қабылдауға міндетті:

1) дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізуді болғызбауға;

2) егер мұндай рұқсатсыз кірудің алдын алу мүмкін болмаса, дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу фактілерін уақтылы анықтауға;

3) дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізудің қолайсыз салдарын барынша азайтуға;

4) уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен электрондық ақпараттық ресурстарда қамтылған қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді сақтау, өңдеу және тарату процестерінің қорғалуын қамтамасыз етуді зерттеп-қарауды жүзеге асыру үшін электрондық ақпараттық ресурстарда қамтылған қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді пайдаланатын, сақтайтын, өңдейтін және тарататын ақпараттандыру объектілеріне мемлекеттік техникалық қызметке қол жеткізуді ұсынуға;

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов	Издание № 1 от 12.07.2021 г.	Стр. 7 из 8
---------------------------	--	------------------------------	-------------

5) субъектілердің дербес деректерін жоюға:

а) саясаттың 4-бөлімінің 23-тармағына сәйкес мерзімі өткеннен кейін сақтауға;

б) сот шешімі заңды күшіне енген кезде;

с) Заңда және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда.

6) статистикалық, әлеуметтанулық, ғылыми, маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін жинау, өңдеу кезінде оларды жинау және өңдеу қағидаларына сәйкес дербес деректерді иесіздендіру;

7) талаптарды сақтау арқылы дербес деректердің құпиялылығын қамтамасыз етуге субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімінсіз не өзге де заңды негіздің болмауына жол бермеуге.

8) дербес деректерді ҚР аумағында орналасқан базада сақтауға.

4. Дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға:

1) Қоғамның және оның қызметкерлерінің ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасының, оның ішінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптардың сақталуына ішкі бақылауды жүзеге асыруға;

2) дербес деректерді өңдеу мәселелері бойынша ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасының ережелерін, дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптарды Қоғам қызметкерлерінің назарына жеткізуге;

3) субъектілердің немесе олардың заңды өкілдерінің өтініштерін қабылдау мен өңдеуге бақылауды жүзеге асыруға.

## **7. Қорытынды ережелер**

1. ҚР заңнамасына сәйкес Заң қолданысқа енгізілгенге дейін жүзеге асырылған дербес деректерді жинау, өңдеу, егер оларды одан әрі өңдеу және қорғау оларды жинау мақсаттарына сәйкес келсе, заң талаптарына сәйкес деп танылады.

2. Кәсіптік, қызметтік қажеттілікке, сондай-ақ еңбек қатынастарына байланысты қолжетімділігі шектеулі дербес деректер белгілі болған адамдар олардың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті.

3. ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасын бұзу ҚР заңдарына сәйкес жауаптылыққа әкеп соғады.

4. Саясат онда айқындалған ережелердің өзектілігін ішкі талдау қорытындылары бойынша, бірақ 3 (үш) жылда кемінде 1 (бір) рет немесе ҚР заңнамасының талаптары өзгерген жағдайда қайта қаралуға тиіс.

5. Осы Саясатпен реттелмеген дербес деректер саласындағы қатынастарды реттеуге байланысты өзге де мәселелер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**№1-қосымша****Субъектілердің дербес деректерінің тізбесі**

1. Қоғамның клиенттерімен сақтандыру шарттарын ресімдеу кезінде:

1.1 Тегі, Аты, Әкесінің аты.

1.2 Туған жылы, айы, күні және орны.

1.3 ЖСН (БСН).

1.4 паспорттық деректер немесе жеке басты куәландыратын өзге құжаттың деректері (сериясы мен нөмірі, Берілген күні, құжатты берген органның атауы).

1.5 азаматтық.

1.6 тұрақты және (немесе) уақытша тіркеу мекенжайы, нақты тұрғылықты жері.

1.7 Байланыс ақпараты (телефон нөмірі, оның ішінде жеке ұялы, үй, электрондық пошта мекенжайы).

1.8 биометриялық Дербес деректер, сурет (фото), оның ішінде Цифрлық.

1.9 заңды тұлға немесе дара кәсіпкер ретінде тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтер.

1.10 қызметті жүзеге асыру құқығы туралы мәліметтер (лицензия немесе өзге құжат).

1.11 көлікті басқаруға өтілінің болуы туралы мәліметтер.

1.12 жүргізуші куәлігінің деректері.

1.13 жеңілдікті сақтандыруға құқықтың болуы туралы мәліметтер.

1.14 көлік құралы бойынша, оның ішінде тіркеу туралы мәліметтер.

1.15 ҚР аумағына уақытша кіру туралы мәліметтер.

1.16 жылжымалы және жылжымайтын мүліктің құны туралы мәліметтер.

1.17 айланыс деректері бойынша мәліметтер.

**2. При оформлении договоров поручения со страховыми агентами:**

1.1. Тегі, Аты, Әкесінің аты.

1.2. Туған жылы, айы, күні және орны.

1.3. ЖСН (БСН).

1.4. Заңды тұлға немесе дара кәсіпкер ретінде тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтер.

1.5. Әрекет қабілеттілігі туралы мәліметтер.

1.6. Білім туралы мәліметтер.

1.7. Еңбек қызметі туралы мәліметтер (жұмыс тәжірибесі туралы, еңбек өтілі және алдыңғы жұмыс орындары туралы мәліметтер).

1.8. Сауалнама және өмірбаяндық мәліметтер, ұсыныстар.

1.9. Банк деректемелері бойынша мәліметтер.

1.10. Әлеуметтік жеңілдіктер, зейнетақымен қамсыздандыру туралы мәліметтер.

1.11. Отбасы жағдайы туралы мәліметтер, отбасы мүшелері туралы деректер.

1.12. Соттылығының болуы немесе болмауы туралы мәліметтер.

1.13. Байланыс деректері бойынша мәліметтер.